

Śląski Klub Fantastyki

**Standardy ochrony
małoletnich podczas
Śląskich Dni
Fantastyki.**



Zasady ogólne

Priorytetem dla nas jako Organizacji jest dbać o przestrzeganie praw człowieka i dziecka wszędzie tam, gdzie podejmowana jest działalność Śląskich Dni Fantastyki.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. **Członkiem Organizacji** jest Osoba Funkcyjna jak wolontariusz i organizator wydarzenia. Można ich rozpoznać po identyfikatorze z oznaczeniem Organizator, Chochlik, Patrol
2. **Zarządem Organizacji** Są osoby wyznaczone przez podmiot główny zwany Śląskim Klubem Fantastyki.
3. **Dzieckiem** jest każda osoba do 18. roku życia.
4. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności rodzic lub opiekun prawny lub rodzic zastępczy.
5. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych.
6. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego, na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Organizacji, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
7. **Krzywdzenie fizyczne** to celowe użycie siły fizycznej przeciwko dziecku, które powoduje lub z dużym prawdopodobieństwem może spowodować szkodę dla zdrowia dziecka, zagrożenie dla jego życia, rozwoju i godności. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.
8. **Przemoc psychiczna** (nazywana również przemocą emocjonalną) to przewlekła, intencjonalna, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania.
9. **Przemoc seksualna** to włączenie dziecka w aktywność seksualną, której nie potrafi w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Przemoc seksualna to również aktywność seksualna między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym

dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.

10. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci** to wyznaczony przez Zarząd Organizacji sprawujący nadzór nad realizacją Polityki w organizacji.
11. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Członek Organizacji posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Członek Organizacji monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
3. Członek Organizacji zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji dorosły-dziecko i dziecko-dziecko ustalone w organizacji.
Zasady stanowią [Załącznik nr 1](#) do niniejszej Polityki.
4. Rekrutacja Członków Organizacji odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji stanowiącymi [Załącznik nr 2](#) do niniejszej Polityki.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§3

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;

- c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
- a) osoby dorosłe (członek Organizacji, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b) inne dziecko.

§ 4

1. W przypadku powzięcia przez członka Organizacji podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek Organizacji ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji zarządowi.
2. Interwencja prowadzona jest przez zarząd Organizacji, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości członków Organizacji, dzieci i opiekunów. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji, działa ona w imieniu zarządu Organizacji.
3. Zarząd Organizacji informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
4. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym zarząd Organizacji składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji.
5. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi [Załącznik nr 3](#) do niniejszej Polityki. Karty interwencji przechowuje główny organizator zwany Śląskim Klubem Fantastyki.

§ 5

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Organizacji, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 6

Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka, zarząd Organizacji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności opiekunami. Zarząd Organizacji stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji.
2. Zarząd Organizacji organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, zarząd Organizacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka Organizacji, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. W przypadku gdy członek Organizacji dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, zarząd organizacji powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
6. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
7. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka.

§7

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na Śląskich Dniach Fantastyki należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem

podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

2. Z opiekunami dziecka poddawane krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
3. W przypadku gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach organizacji należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia. Zarząd organizacji organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia u innych organizacji lub służb.
4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować policję.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§8

1. Organizacja zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Organizacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią element [Polityki Prywatności Organizatora głównego: Śląskiego Klubu Fantastyki](#).

§9

1. Członkowie Organizacji nie mogą pozwolić mediom na filmowanie, fotografowanie lub nagrywanie dziecka na terenie wydarzenia Organizacji bez pisemnej zgody opiekuna.

2. Jeśli dziecko pojawia się na zdjęciu lub filmie jako część większej grupy, krajobrazu lub wydarzenia publicznego, zgoda opiekuna nie jest potrzebna.
3. Aby opublikować zdjęcie lub nagranie dziecka zrobione w Organizacji, członek Organizacji musi uzyskać pisemną zgodę opiekuna.

Rozdział V

Monitoring stosowania Polityki

§10

1. Zarząd Organizacji wyznacza osobę wyznaczoną z Organizacji jako osoby odpowiedzialne za Politykę ochrony dzieci w ramach działań Organizacji.
2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały jej naruszenia i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w Polityce.
3. Każdy członek Organizacji może proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w Organizacji.
4. Zarząd Organizacji wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza je członkom Organizacji.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§11

1. Polityka zaczyna obowiązywać od dnia jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie jest dostępne dla członków Organizacji, uczestników dzieci i ich opiekunów.

Załącznik nr 1

Zasady bezpiecznych relacji dorosły-dziecko w Organizacji ŚDF

Zasady bezpiecznych relacji członków Organizacji Fantastyki z dziećmi

Zasady bezpiecznych relacji członków Organizacji z dziećmi obowiązują wszystkich członków Organizacji i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką Organizacji, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Organizacji i/lub na terenie organizowanych przez Organizację wydarzeń.

Relacje członków Organizacji z dziećmi

Członek Organizacji jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi - jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Powinien działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Należy uważnie słuchać dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i sytuacji.
3. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Należy szanować prawo dziecka do prywatności.
7. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
8. Należy zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć członkowi Organizacji lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie

przyjęła organizacja) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

Działania z dziećmi

1. Unikaj faworyzowania dzieci.
2. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
3. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu i wyrobów tytoniowych, jak również używać ich w obecności dzieci.
4. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który sprawia dyskomfort dziecku.
3. Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

Kodeks bezpiecznych relacji dziecko - dziecko

1. Będę szanować inne dzieci. Będę dawać przykład, który obejmuje np. niespożywanie alkoholu, niezazywanie narkotyków i innych używek lub nieużywanie obraźliwego lub innego dyskryminującego języka.
2. Będę szanować prawa, godność i wartość każdego uczestnika oraz innych zaangażowanych osób bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności.
3. Nie będę używać słów i wykonywać gestów prowokujących seksualnie.
4. Nie będę uderzać ani w żaden inny sposób fizycznie atakować osób biorących udział w zajęciach lub działać w jakikolwiek sposób, którymogłby zawstydzić, upokorzyć, zastraszyć, umniejszyć lub poniżyć inne dzieci.

Załącznik 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji w organizacji Śląskich Dni Fantastyki

Poznaj dane kandydata, które pozwolą jak najlepiej poznać jego kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Organizację, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

Organizacja powinna znać:

1. imię i nazwisko,
2. datę urodzenia,
3. dane kontaktowe.

2. **Pobierz dane osobowe kandydata, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.**

Przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków organizacja jest zobowiązana sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Organizacja potrzebuje następujących danych kandydata:

1. imię i nazwisko,
2. data urodzenia,
3. PESEL.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w dokumentacji dotyczącej osoby.

3. **Pobierz od kandydata oświadczenie o niekaralności** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4. **Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej** składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a

odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

